

NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO :

**Zamawiający: POWIAT GRÓJECKI**

Ul. Piłsudskiego 59 ; 05-600 – Grójec

NIP 797 205 22 12

**Odbiorca : Powiatowy Zarząd Dróg w Grójcu  
z siedzibą w Odrzywołku**

Odrzywołek 8a 05-622 Belsk Duży

REGON 670230882 NIP 797-15-94-980

TEL. (048 )661-02-62, FAX (048) 664-64-65

www.bipgrojec.pl e-mail: pzd\_grojec@grojec.pl

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity  
Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

Nazwa zamówienia:

**ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG POWIATOWYCH W SEZONIE 2019 / 2020  
NA OBSZARZE POWIATU GRÓJECKIEGO.**

Rodzaj zamówienia: USŁUGI

Ogłoszone w Portalu Internetowym

BZP Nr : ..... 614225-N-2019 z dnia 25.10.2019 r. .....

Na stronie internetowej [www.bipgrojec.pl](http://www.bipgrojec.pl)

**Termin składania ofert 06.11. 2019 r. godzina 10.00**

**Termin otwarcia ofert 06.11. 2019 r. godzina 10:15**

**Termin wykonania zamówienia: do 15 kwietnia 2020 roku**

Wspólny słownik zamówień publicznych:

CPV 90620000 – 9 usługi odśnieżania

CPV 90630000 – 2 usługi usuwania oblodzeń

Sporządził:

Izabella Sankowska

Zatwierdził:

**DYREKTOR**

Powiatowego Zarządu Dróg w Grójcu  
z/s w Odrzywołku

*mgr inż. Adrian Jachoski*

**1. Nazwa i adres Zamawiającego.**

Zamawiający: POWIAT GRÓJECKI  
Ul. Piłsudskiego 59 ; 05-600 – Grójec  
NIP 797 205 22 12  
Odbiorca : Powiatowy Zarząd Dróg w Grójcu z siedzibą w Odrzywołku  
Odrzywołek 8a 05-622 Belsk Duży  
tel: 48/661 02 62 fax: 48/664 64 65  
[www.bipgrojec.pl](http://www.bipgrojec.pl) e-mail: [ezd\\_grojec@op.pl](mailto:ezd_grojec@op.pl)  
REGON 670230882 NIP 797-15- 94-980

**2. Tryb udzielania zamówienia.**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych – ( tekst jednolity tj. z dnia 3 października 2018 r. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
  - 1) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.),
  - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych ( Dz. U. z 2017 r. poz. 2477),
  - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2479).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

**3. Przedmiot zamówienia**

3.1. Przedmiotem zamówienia w przetargu nieograniczonym jest:

**ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG POWIATOWYCH W SEZONIE 2019 / 2020  
NA OBSZARZE POWIATU GRÓJECKIEGO.**

Przedmiotem przetargu są ceny jednostkowe usług w akcji czynnej odśnieżanie, usuwanie śliskości, załadunek materiałów przy zimowym utrzymaniu dróg przy zastosowaniu materiału Zamawiającego (piasek, mieszanka piaskowo- solna) wg następującego podziału:

**Baza sprzętowo- transportowa w Odrzywołku.**

- |                |  |
|----------------|--|
| Zadanie nr 1.  | Nośnik pod pługopiaskarkę typu PP- 1                             |
| Zadanie nr 2.  | Nośnik pod pługopiaskarkę typu PP-1                              |
| Zadanie nr 3.  | Nośnik pod pługopiaskarkę typu PP-1                              |
| Zadanie nr 4.  | Nośnik pod pługopiaskarkę typu PP-1                              |
| Zadanie nr 5.  | Nośnik pod pług odśnieżny średni                                 |
| Zadanie nr 6.  | Nośnik pod pług odśnieżny średni                                 |
| Zadanie nr 7.  | Nośnik pod pług odśnieżny średni                                 |
| Zadanie nr 8.  | Nośnik pod pług odśnieżny średni                                 |
| Zadanie nr 9.  | Nośnik z pługiem odśnieżnym średnim lub ciężkim ( pług Oferenta) |
| Zadanie nr 10. | Nośnik z pługiem odśnieżnym średnim lub ciężkim ( pług Oferenta) |
| Zadanie nr 11. | Nośnik z pługiem odśnieżnym średnim lub ciężkim ( pług Oferenta) |
| Zadanie nr 12. | Równiarka  |
| Zadanie nr 13. | Równiarka  |
| Zadanie nr 14. | Koparko-ładowarka z pługiem odśnieżnym ( pług Oferenta)          |
| Zadanie nr 15. | Koparko-ładowarka z pługiem odśnieżnym ( pług Oferenta)          |
| Zadanie nr 16. | Koparko-ładowarka z pługiem odśnieżnym ( pług Oferenta)          |
| Zadanie nr 17. | Koparko-ładowarka do załadunku materiałów                        |

**Baza sprzętowo-transportowa Oferenta - usługi AZ na terenie Gminy Warka i Gminy Chynów.**

Zadanie nr 18.

- a) Nośnik pod pługopiaskarkę typu P 3 M
- b) Nośnik z pługopiaskarką (pługopiaskarka Oferenta)
- c) Koparko-ładowarka do załadunku materiałów

Zadanie nr 19. Nośnik z pługiem odśnieżnym średnim lub ciężkim (pług Oferenta)

Zadanie nr 20. Nośnik z pługiem odśnieżnym średnim lub ciężkim (pług Oferenta)

Zadanie nr 21. Koparko-ładowarka z pługiem odśnieżnym (pług Oferenta)

**Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych tj. na jedno zadanie, wybrane zadania lub na wszystkie zadania.**

**Oferent dla zadania nr 18 musi zapewnić własną bazę w celu przechowywania materiałów do prowadzenia usług związanych z usuwaniem śliskości zimowej (mieszanka piaskowo-solna)**

Dla Zadania nr 9,10,11,19,20 (pługi odśnieżne) Wykonawca zapewnia własny pług do prowadzenia usług.

Dla Zadania Nr 14,15,16,21 - Koparko-ładowarka z pługiem odśnieżnym (koparki przeznaczone do prowadzenia usług w zakresie odśnieżania) Wykonawca zapewnia własny pług do prowadzenia usług

Dla Zadania Nr 18 b - Nośnik z pługopiaskarką - Wykonawca zapewnia własną pługopiaskarkę do prowadzenia usług.

**W stawkach za wykonaną usługę Wykonawca uwzględnia koszty dojazdu i powrotu do i od Zleceniodawcy, czas załadunku pługopiaskarki, koszty montażu i demontażu osprzętu zimowego, koszty napraw sprzętu, koszty konserwacji sprzętu po zakończeniu usług, koszty paliwa do piaskarek i koszt łączności.**

**Wymagania dla nośników do piaskarek :**

**- samochody ciężarowe o ładowności powyżej 10 ton w układzie minimum 6 x 4 o długości skrzyni minimum 5,70 m ( np. marki KAMAZ; JELCZ; MAN; SCANIA )**

**Wymagania dla nośników do pługów :**

**- samochody ciężarowe o ładowności powyżej 10 ton w układzie minimum 6 x 4 (np. marki KAMAZ; JELCZ; MAN; SCANIA )**

**Wymagania dla sprzętu załadunkowego :**

**- koparko-ładowarki o pojemności łyżki minimum 0,9 m<sup>3</sup>**

Powiatowy Zarząd Dróg powierza sprzęt (pługi, piaskarki) Wykonawcy po wniesieniu zabezpieczenia. Sprzęt ten może być wykorzystany wyłącznie do usług na rzecz Powiatowego Zarządu Dróg. Wykonawca zamontuje sprzęt do zimowego utrzymania (pług, piaskarkę) na pojazd na żądanie Zamawiającego jeszcze przed sezonem zimowym a po zakończeniu okresu zimowego zdemontuje w/w sprzęt i zda w stanie pełnosprawnym i zakonserwowanym do bazy Obwodu Drogowego w Odrzywołku. Wykonawca zobowiązuje się do obsługi i napraw sprzętu zamontowanego na podstawionym samochodzie. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność za przekazany i zamontowany na samochodzie sprzęt.

3.2 Za jakość wykonywanych prac i ich zgodność z wymaganiami SIWZ odpowiada wykonawca.

3.3 Zamawiający dopuszcza korzystanie z podwykonawców. Wykonawca:

3.3.1 jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy (oznaczenie przedsiębiorstwa) podwykonawców;

3.3.2 w przypadku podpisania umowy wykonawca będzie zobowiązany, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał - o ile są już znane - nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w prowadzenie usług. Wykonawca będzie zawiadamiał podczas realizacji umowy zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców, a także przekazywał informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług. Wykonawca będzie zobowiązany zgłosić podwykonawców na zasadach określonych w przepisach art. 143 b ustawy Prawo zamówień publicznych.

3.3.3 Jeżeli późniejsza zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany wskazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Kary umowne za nieprawidłowe zgłaszanie podwykonawców oraz realizowanie na ich rzecz płatności określone są we wzorze umowy.

3.4 Zamawiający określa obowiązki zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:

**- wykonywanie prac objętych zakresem zamówienia wskazanym w pkt 3.1 SIWZ w tym prac fizycznych oraz operatorów sprzętu**

jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy. Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców - wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności. Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz kontrolowanie tego obowiązku przez zamawiającego zawarto we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

3.5. **Do odśnieżania oraz usuwania śliskości zimowej mogą być stosowane przez wykonawcę wyłącznie pojazdy i maszyny drogowe zarejestrowane oraz posiadające dopuszczenie do ruchu na drogach publicznych.**

#### 4. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia wynosi **do dnia 15 kwietnia 2020 roku.**

#### 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu

5.1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej (określone szczegółowo w pkt 5.2).

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.

#### **UWAGA:**

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

**5.2** Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenieni wykonawcy, którzy w zakresie warunku określonego w pkt 5.1 wykażą zdolności techniczne:

**5.2.1** Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada minimalne zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że:

- 1) dysponuje urządzeniami niezbędnymi do wykonania zamówienia, gwarantującymi przeprowadzenie usług zgodnie z zasadami określonymi w specyfikacjach technicznych t.j. dysponuje nośnikami (samochodami ciężarowymi) do piaskarek i pługów, koparkami z osprzętem do odśnieżania, równiarkami z osprzętem do odśnieżania oraz sprzętem ładunkowym: koparko-ładowarkami o pojemności łyżki min. 0,9 m<sup>3</sup>

1.1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1.1.1. warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.1 musi zostać spełniony przez wykonawców łącznie;

1.1.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

1.2. Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.

1.3. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawcy są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:

**5.3** W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawcy są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:

Razem z ofertą:

**5.3.1** Oświadczenie wstępne o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do SIWZ – na zasadach określonych w sekcji 7 SIWZ.

Na wezwanie zamawiającego w trakcie oceny i badania ofert:

**5.3.2** wykaz sprzętu – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ

Obowiązującym załącznikiem do wykazu sprzętu jest kserokopia dowodu rejestracyjnego z ważnym przeglądem technicznym dla każdego środka transportowego / sprzętu proponowanego do świadczenia usług przy zimowym utrzymaniu dróg.

5.4 Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w sekcji 5.3.1 lub dokumentów, o których mowa w sekcji 5.3.2 lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5.5 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów wskazanych w sekcji 5.3.2 na wezwanie zamawiającego, jeżeli zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub może je

uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne ( Dz. U. z 2017 poz. 570).

**W tym celu zaleca się, aby wykonawca na wezwanie zamawiającego przesłane w trybie art. 26 ust. 2 ustawy zamiast złożyć wymagane dokumenty wskazał, w jakim konkretnie postępowaniu złożył dokumenty będące w posiadaniu zamawiającego lub w jaki sposób są one dostępne dla zamawiającego - w celu umożliwienia ich identyfikacji.**

- 5.6 Dokumenty wskazane w sekcji 5.3.1 – 5.3.2 powinny być aktualne na dzień ich złożenia.
- 5.7 Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5.8 Oświadczenie wskazane w sekcji 5.3.1 składa się w formie oryginału.
- 5.9 Dokumenty wskazane w sekcji 5.3.2 składa się w formie oryginału lub kserokopii za zgodność z oryginałem.
- 5.10 Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

## **6. Przesłanki wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu**

6.1 Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w przypadku wystąpienia przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6.2 Zamawiając wykluczy z udziału w postępowaniu wykonawcę:

6.2.1 w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (tj. z dnia 18 stycznia 2019 r. Dz.U. z 2019 r. poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655); -

6.3 W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawcy są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:

### **Razem z ofertą:**

6.3.1 Oświadczenie wstępne o braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do SIWZ .

### **Na wezwanie zamawiającego w trakcie oceny i badania ofert:**

6.3.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

a) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

6.3.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt a--składa odpowiednio do punktu dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

– nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu

**UWAGA: Składane wyżej wymienione dokumenty i oświadczenia winny być aktualne na dzień ich złożenia.**

6.5 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymagane w pkt 6.3.1-6.3.3 winny być złożone przez każdego z wykonawców.

6.6 Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w sekcji 6.3.1 lub dokumentów o których mowa w sekcji 6.3.2-6.3.3. lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6.7 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów lub oświadczeń wskazanych w sekcji 6.3.2 na wezwanie zamawiającego, jeżeli zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2019 r. poz. 700). **W tym celu zaleca się, aby wykonawca na wezwanie zamawiającego przesłane w trybie art. 26 ust. 2 ustawy zamiast złożyć wymagane dokumenty wskazał, w jakim konkretnie postępowaniu złożył dokumenty będące w posiadaniu zamawiającego lub w jaki sposób są one dostępne dla zamawiającego - w celu umożliwienia ich identyfikacji.**

6.8 Dokumenty wskazane w sekcji 6.3.2 – 6.3.3 powinny być aktualne na dzień ich złożenia.

6.9 Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.10 Oświadczenie wskazane w sekcji 6.3.1 składa się w formie oryginału.

6.11 Dokumenty wskazane w sekcji 6.3.2-6.3.3. składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem

6.12 Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia zostaną wykluczeni z postępowania.

**Dokumenty dotyczące grup kapitałowych (art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy ZPP).**

6.13 Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego) przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi wykonawcami składającymi oferty w danym postępowaniu. (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP) – wg załącznika Nr 6. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.14 Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ustępie powyższym, lub oświadczenie jest niekompletne, zawiera błędy lub budzi wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**7. Oświadczenie wstępne wykonawcy**

7.1 Wykonawca wraz z ofertą składa

- oświadczenie wstępne potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.

7.2 Do oferty i oświadczenia wstępnego nie należy dołączać dokumentów wskazanych w sekcjach 5.3.2 oraz 6.3.2 lub 6.4. Dokumenty te składa się na wezwanie zamawiającego na zasadach określonych w przepisach art. 26 ustawy Prawo zamówień publicznych, **o ile zamawiający podejmie decyzję o wezwaniu do ich złożenia.**

7.3 Wzór oświadczenia wstępnego stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

7.4 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie wstępne składa każdy wykonawca.

7.5 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu wstępnym.

7.6 Zamawiający nie żąda, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszczał informacje o podwykonawcach w oświadczeniu wstępnym.

7.7 Inne niezbędne dokumenty, które Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne zobowiązany jest złożyć :

- 1) Formularz oferty (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ ),
- 2) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,

<b>8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami</b>
--

8.1 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn.zm), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 ). Z zastrzeżeniem, że jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych innych ustaw lub rozporządzeń wykonawczych wymagają szczególnej formy dla danego dokumentu, wykonawca musi zastosować tą formę. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.2 Oferty należy składać pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

8.3 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:

- za pomocą faksu na nr /48/ 664 64 65
- drogą elektroniczną na email: [pcz\\_grojec@op.pl](mailto:pcz_grojec@op.pl)
- pisemnie na adres: Powiatowy Zarząd Dróg w Grójcu z siedzibą w Odrzywołku Odrzywołek 8a 05-622 Belsk Duży

8.4 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.

8.5 Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8.6 Osoby upoważnione do kontaktowania się z Wykonawcami są:

Adrian Jachoski ; Izabella Sankowska Tel. (048) 661-02-62 ; Fax : (048) 664-64-65  
e-mail: [pcz\\_grojec@op.pl](mailto:pcz_grojec@op.pl)

8.7 Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia a także wszystkie inne niezbędne dokumenty: [www.bipgrojec.pl](http://www.bipgrojec.pl)



## 9. Termin związania ofertą

- 9.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 9.3 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

## 10. Opis sposobu przygotowania ofert

- 10.1 Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.2 Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
- 10.3 Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
- 10.4 Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na adres wskazany w pkt 1 SIWZ.

### **UWAGA:**

- 10.5 Wykonawcy zobowiązani są wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:
- 10.5.1 Oświadczenia i dokumenty wymagane w sekcji 5-7 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10.5.2 Formularz ofertowy ( wg załącznika nr 1 ) – w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną .
- 10.5.3 Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych ( dotyczy również wspólników spółki cywilnej).
- 10.5.4 Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 10.5.5 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 10.6 Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 10.5.3 i 10.5.4 powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej w drodze czynności notarialnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2014 r.poz.164 z późn.zm).
- 10.7 Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
- 10.8 Ponadto zaleca się spięcie na trwale wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji **oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.**
- 10.9 W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazywać, że zastrzeżone informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. **Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu**, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 10.10 Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem

terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

## 11. Cena oferty

- 11.1 Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia i wszelkich innych czynności koniecznych do wykonania zamówienia. W stawkach ofertowych należy uwzględnić koszty dojazdu i powrotu do i od Zleceniodawcy, koszty montażu i demontażu osprzętu zimowego, koszty drobnych napraw sprzętu, koszty konserwacji sprzętu, koszty paliwa do piasekarek i koszt łączności.
- 11.2 Cena oferty winna obejmować pełny zakres robót wymaganych przez Zamawiającego określonych w SIWZ, SST oraz zasadach prowadzenia robót.
- 11.3 Cena oferty obejmuje również koszty związane z ubezpieczeniem Wykonawcy w tym ubezpieczenie od wszelkich szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej dotyczącej ludzi, robót, kradzieży, ognia i innych zdarzeń losowych a także od odpowiedzialności cywilnej za szkody i od następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich powstałych w związku z prowadzonymi usługami.
- 11.4 Cenę oferty należy podać brutto (w ujęciu: cena netto plus VAT równa się cena brutto). Podana cena jest obowiązującą w całym okresie ważności oferty.
- 11.5 Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną. Zostanie wprowadzona do umowy jako obowiązująca strony przez cały okres realizacji zadania. Podana cena będzie ceną ryczałtową.
- 11.6 Cenę w formularzu ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 11.7 W celu uniknięcia pomyłek rachunkowych obliczenia należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005 r., w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług (Dz. U z 2005r., Nr 95 poz. 798 ze zm. - §9 ust. 6 rozporządzenia), a kwoty wykazane zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 11.8 Zamawiający w złożonym formularzu ofertowym zgodnie z normą prawną art. 87 ust. 2 pkt 1, 2 i 3 ustawy PZP, poprawiać będzie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

## 12. Miejsce i termin składania ofert , otwarcie ofert

**12.1 Miejsce złożenia : Powiatowy Zarząd Dróg w Grójcu  
z siedzibą w Odrzywołku Odrzywołek 8a 05-622 Belsk Duży , Sekretariat**

**Termin składania ofert upływa dnia 6 listopada 2019 r. o godz.10.00**

- Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

- Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie i zaadresować następująco:

Pieczęć Wykonawcy

Powiatowy Zarząd Dróg w Grójcu  
z siedzibą w Odrzywołku  
Odrzywołek 8a 05-622 Belsk Duży

**OFERTA NA : ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG POWIATOWYCH W SEZONIE 2019 / 2020  
NA OBSZARZE POWIATU GRÓJECKIEGO  
ZADANIE NR ..... ZADANIE NR ..... ZADANIE NR .....**

„Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”.

## 12.2 Otwarcie ofert

- Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego  
Powiatowy Zarząd Dróg w Grójcu siedzibą w Odrzywołku  
Odrzywołek 8a 05-622 Belsk Duży SALA KONFERENCYJNA  
Dnia 6 listopada 2019 r. godz.10.15

12.4 Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

12.5 Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

12.6 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

## 13. Opis kryteriów

13.1 Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

- Cena (koszt) wykonania – 60 %**

Kryterium będzie obliczane według wzoru:

$$C = (Cn/Co \times 100) \times Wk$$

gdzie:

- C - ilość punktów w kryterium oceny
- Cn - najniższa cena wśród ocenianych ofert
- Co - ceną oferty podlegającej ocenie
- 100 - wskaźnik stały
- Wk- waga kryterium oceny

- Czas podstawienia sprzętu do dyspozycji Dyżurnego AZ – 40 %**

Kryterium będzie obliczane zgodnie z formułą:

- od 30 do 60 minut – 40 pkt
- od 61 do 90 minut – 20 pkt
- od 91 do 120 minut – 10 pkt

**Zaoferowany czas podstawienia sprzętu do dyspozycji Dyżurnego AZ nie może być dłuższy niż 120 minut.**

W przypadku zaoferowania czasu podstawienia sprzętu do dyspozycji Dyżurnego AZ od 30 minut do 60 minut od wezwania, Zamawiający przyzna maksymalnie 40 pkt.

W przypadku zaoferowania czasu podstawienia sprzętu do dyspozycji Dyżurnego AZ od 61 minut do 90 minut od wezwania, Zamawiający przyzna maksymalnie 20 pkt.

W przypadku zaoferowania czasu podstawienia sprzętu do dyspozycji Dyżurnego AZ od 91 minut do 120 minut od wezwania, Zamawiający przyzna 10 pkt.

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje czas podstawienia sprzętu do dyspozycji Dyżurnego AZ dłuższy niż 120 minut zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Ustawy jako oferta, której treść nie odpowiada Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

#### 14. Formalności po wyborze oferty

- 14.1 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych
- 14.2 Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieści ww. informacje również na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w PZD w Grójcu z/s w Odrzywołku.
- 14.3 W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia, Wykonawcy muszą dostarczyć umowę konsorcjum regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. przed dniem podpisania umowy wezwie Wykonawcę do przedłożenia Zamawiającemu wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.
- 14.4 Wykonawcy, którego oferta została wybrana odrębnym pismem zostanie wskazane miejsce i termin podpisania umowy.

#### 15. Wymagania dotyczące wadium

- 15.1. W przedmiotowym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

#### 16. Zmiany umowy

- 16.1. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu, w sytuacji zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Inicjatorem tej zmiany może być Zamawiający lub Wykonawca.
- 16.2. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu w sytuacji, kiedy nastąpi ustawowa zmiana stawki VAT. Inicjatorem tej zmiany może być Zamawiający lub Wykonawca. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 14 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian.
- 16.3. Zamawiający dopuszcza zmianę podwykonawcy. Zmiana ta nie wpłynie na termin wykonania prac i nie spowoduje zmiany wynagrodzenia Wykonawcy. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 4 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian.
- 16.4. Zmiana podmiotowa umowy dopuszczalna będzie także wówczas, gdy:
  - 1) dotychczasowego wykonawcę zastąpić ma nowy wykonawca w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
  - 2) dotychczasowego wykonawcę zastąpić ma nowy wykonawca w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców;

#### 17. Warunki umowy

- 17.1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- 17.2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wykonawcę pisemnie.
- 17.3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- 17.4. Postanowienia umowy zawarto w projekcie Umowy, która stanowi stanowiącym integralną część SIWZ (załącznik Nr 6).

#### 18. Środki ochrony prawnej

- 18.1 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 18.2 Odwołanie.

- 18.2.1 Odwołanie przysługuje wobec czynności :
- 18.2.1.1 określenia warunków udziału w postępowaniu
- 18.2.1.2 wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 18.2.1.3 odrzucenia oferty odwołującego;
- 18.2.1.4 opisu przedmiotu zamówienia;
- 18.2.1.5 wyboru najkorzystniejszej oferty

18.2.2 Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania

18.2.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

18.2.4 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

18.2.5 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 PZP zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

18.2.6 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

18.2.7 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 18.2.5 i 18.2.6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

18.3 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 18.2.

18.4 Skarga do sądu przysługuje stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego na orzeczenie Izby

18.4.1 Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego

18.4.2 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (tj. z dnia 25 października 2018 r. Dz.U. z 2018 r. poz. 2188) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

18.4.3 Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części

18.4.4 W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

## 19. Pozostałe informacje

- 19.1 Zamawiający przewiduje możliwość składania ofert częściowych.
- 19.2 Zamawiający nie zawiera umowy ramowej.
- 19.3 Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.
- 19.4 Zamawiający nie przewiduje ofert wariantowych.
- 19.5 Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 19.6 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

- 19.7 Sposób dokumentowania zatrudnienia osób na umowę o pracę, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania na umowę oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ (załącznik Nr 6).
- 19.8 Zamawiający nie zastrzega samodzielnego wykonania kluczowych części zamówienia.
- 19.9 Wymogi dotyczące umów o podwykonawstwo zawarto we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ (załącznik Nr 6).
- 19.10 Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str. 1) dalej „RODO” stanowi załącznik nr 9.

## 20. Załączniki

- Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 - wzór oświadczenia wstępnego – warunki udziału
- Załącznik nr 3 - wzór oświadczenia wstępnego – przesłanki wykluczenia
- Załącznik nr 4 - wzór wykazu sprzętu
- Załącznik nr 5 – informacja o grupie kapitałowej
- Załącznik nr 6 - projekt umowy
- Załącznik nr 7 - SST - ZWALCZANIE ŚLISKOŚCI ZIMOWEJ NA DROGACH
- Załącznik nr 8 – wykaz dróg , zasady odśnieżania
- Załącznik nr 9 – klauzula RODO